



Le conseil départemental du Puy-de-Dôme recrute

Chef du service maintenance et entretien Ingénieur thermicien

DGRMP / Direction des Bâtiments Départementaux / Service Maintenance et Entretien

Cadre d'emplois
Ingénieurs territoriaux

PROFIL DE POSTE

L'ingénieur thermicien participe à la structuration de la politique de gestion du patrimoine de la collectivité. A cet effet, il élabore et met en place la politique de maintenance préventive et curative des installations techniques des bâtiments relevant du périmètre de la Direction. Plus spécifiquement, il intègre à cette politique un volet maîtrise de l'énergie qu'il co-construit avec la Direction de l'Achat Public et la Mission Développement Durable. En tant que chef de service, il assure le pilotage et l'encadrement du service Maintenance & Entretien (SME).

ACTIVITES

1. Participer à la structuration de la politique de gestion patrimoniale

1.1 Définir un plan général de maintenance et d'entretien de l'ensemble des installations techniques permettant d'allier garantie de fonctionnement, confort d'usage, amélioration des performances énergétiques et économie d'énergie :

- Proposer des outils de gestion, de pilotage et de suivi de l'état des installations techniques (indicateurs, TDB, procédures, ...)
- Développer les outils de suivi des pannes et interventions (qualitatif & quantitatif)
- Piloter et optimiser les contrats de maintenance et l'exploitation des installations techniques (avec une attention particulière portée aux installations CVC)
- Analyser le comportement des installations techniques et les ambiances de travail et en déduire les préconisations à mettre en œuvre (une attention particulière sera portée au dimensionnement, à la régulation et au bilan des flux)
- Assurer le suivi de la performance et l'optimisation des installations neuves et existantes
- Elaborer et suivre la programmation pluriannuelle qui découle de ce plan. A cet effet, le candidat établira et contrôlera les pièces relatives aux marchés publics, en lien avec le pôle pilotage de la direction, planifiera et suivra les divers travaux et interventions sur les

installations techniques.

1.2 Co-construire la politique de maîtrise de l'énergie de la collectivité :

- Définir et mettre en œuvre une méthodologie de suivi des consommations en fluides et proposer des outils d'exploitation des données en lien avec les services concernés (Achat public et Mission développement durable) ;
- Mettre en place, suivre et analyser le bilan énergétique des bâtiments ;
- Analyser les rapports, diagnostics, audits réalisés par des tiers et en extraire les préconisations les plus pertinentes ;
- Réaliser lui-même certains audits énergétiques ou thermiques, de l'instrumentation voire des STD ;
- Intervenir en conception sur les projets du Service de la Conduite d'Opérations de la direction pour l'assister dans la définition des besoins, la mise en œuvre et le suivi des installations ou équipements techniques dans l'objectif d'optimiser les performances énergétiques des bâtiments dans le cadre d'une approche en cout global ;
- Mettre en place une veille technique et réglementaire et maîtriser les réglementations thermiques (neuve et rénovation) afin d'optimiser les choix de travaux et les contrats de maintenance ;
- Définir, structurer et mettre en place une GMAO ;

2. Management du service Maintenance & Entretien

- Assurer le pilotage, l'encadrement, l'animation et l'organisation du service (intégrant un atelier en régie).
- Définir les objectifs du service et veiller à leurs mises en œuvre et à leurs contrôles en cohérence avec ceux fixés à la Direction
- Mettre en place pour son service l'analyse des processus de travail et les réponses à apporter dans le cadre d'une démarche d'amélioration continue (état des lieux des procédures et outils existants, analyse de leurs pertinences et propositions d'amélioration)
- Elaborer en conséquence un plan d'action déclinant les différentes propositions et fixant un calendrier annuel et/ou pluriannuel.
En lien avec le pôle pilotage de la Direction :
- Elaborer les rapports de présentation et les projets de délibérations de la commission permanente et de l'assemblée délibérante
- Elaborer et suivre le budget du service et les procédures afférentes

EXPERIENCES ET COMPETENCES

1 - CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES

- Méthodes et techniques d'élaboration d'un cahier des charges
- Règles budgétaires et comptables des marchés publics
- Techniques d'élaboration de tableaux de bord et d'indicateurs de suivi
- Réglementation sur les établissements recevant du public (ERP)
- Méthodes et outils de la gestion des activités et de l'organisation du travail
- Méthodes de conduite de projets
- Gestion du patrimoine et des équipements

- Préservation et valorisation du patrimoine bâti
- Règles de maintenance du patrimoine bâti

2 - COMPETENCES TECHNIQUES

- Gérer un budget
- Intégrer la prévention et la démarche d'évaluation des risques professionnels dans son management quotidien et dans l'organisation du travail
- Piloter, suivre et contrôler les activités du ou des services
- Assurer le suivi technique des opérations de bâtiments publics
- Savoir détecter les éléments défectueux au niveau des bâtiments
- Planifier et contrôler la réalisation des travaux de maintenance
- Formuler des propositions et solutions techniques

3 - APTITUDES PROFESSIONNELLES

- Aptitude au travail en équipe
- Aptitude à anticiper
- Esprit d'analyse
- Loyauté
- Organisation et gestion des priorités
- Rigueur
- Sens relationnel

LIEU D'EXERCICE DES FONCTIONS

Hôtel du Département

MOTIF DE VACANCE D'EMPLOI

Création de poste

CONDITIONS PARTICULIERES

Poste à temps complet

CONTACT

Service Développement des Ressources

04 73 42 29 66 ou 04 73 42 29 68

recrutement@puy-de-dome.fr

M. Vincent DEMAREY

Directeur Adjoint des Bâtiments Départementaux

04 73 42 12 79

Dépôt des candidatures au plus tard le :
Vendredi 20 Janvier 2017

Merci d'envoyer votre lettre de candidature (*En rappeler la référence: 2017.01.2783*)
et votre curriculum vitae détaillé à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental du Puy-de-Dôme
Direction des Ressources Humaines
24 rue Saint-Esprit
63033, Clermont-Ferrand Cedex 1

www.puydedome.fr