



*Le conseil départemental du Puy-de-Dôme recrute*

## **Référent informatique des collèges**

*Direction de l'Education et des Collèges Service de l'Équipement Restauration et TICE (SERTICE)*

Cadre d'emplois  
Techniciens territoriaux

### **PROFIL DE POSTE**

Sous l'autorité de la responsable de service, le référent informatique assure le suivi des TICE dans les collèges publics du Département en liaison avec les services du Rectorat.

### **ACTIVITES**

1 - Gestion des équipements et matériels informatiques des collèges publics

- Analyse des demandes des établissements, dotations, inventaire
- Relations fournisseurs et Rectorat
- Veille informatique, expérimentations et suivi des préconisations pédagogiques

2 - Accompagnement des opérations de restructuration et de construction des collèges

- En étroite collaboration avec l'Unité des Ressources Techniques, participation aux réunions de programmation, analyse des dossiers techniques (APD, CCTP) renouvellement et mise en place des TICE, conseils en implantation

3 - Gestion des réseaux et débits

- Etude comparative et accompagnement de l'ADSL et du très haut débit
- Réponse aux besoins d'augmentation du débit, relations avec les opérateurs, le Rectorat, le Conseil régional d'Auvergne et les techniciens de secteur

4 - Développement des Espaces Numériques de Travail (ENT) dans les collèges

- Suivi du déploiement, accompagnement matériel
- Diffusion de nouvelles applications et de ressources
- Développement de l'espace de communication attribué à la Collectivité en coordination avec les autres Directions du CG susceptibles d'être intéressées par des diffusions

5 - Personne référente

- Personne référente pour les demandes ponctuelles et urgentes de remplacement de petits matériels et pour les questions de maintenance et de SAV

### **EXPERIENCES ET COMPETENCES**

#### **1 - CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES**

-Fonctionnement et organisation de la collectivité  
-Architecture et fonctionnalités des systèmes d'information

#### **2 - COMPETENCES TECHNIQUES**

-Utiliser les logiciels bureautiques  
-Travailler en transversalité  
-Analyser et synthétiser des informations techniques  
-Analyser et reformuler les besoins NTIC

#### **3 - APTITUDES PROFESSIONNELLES**

-Discrétion  
-Esprit de synthèse  
-Esprit d'analyse  
-Autonomie  
-Aptitude à l'écoute  
-Aptitude à communiquer  
-Rigueur

### **LIEU D'EXERCICE DES FONCTIONS**

Centre Georges Couthon - place Delille 63000 CLERMONT-FD

### **MOTIF DE VACANCE D'EMPLOI**

Fin de contrat

### **CONDITIONS PARTICULIERES**

Poste à temps complet  
Permis B exigé - déplacements sur tout le département  
Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> juillet 2017

### **CONTACT**

#### **Service Développement des Ressources**

04 73 42 29 66 ou 04 73 42 29 68

[recrutement@puy-de-dome.fr](mailto:recrutement@puy-de-dome.fr)

Mme Isabelle DEQUIEDT

Responsable de service

04 73 42 02 45

Dépôt des candidatures au plus tard le :

**Vendredi 17 Février 2017**

Merci d'envoyer votre lettre de candidature (*En rappeler la référence: **2017.02.523***)  
et votre curriculum vitae détaillé à :

**Monsieur le Président du Conseil Départemental du Puy-de-Dôme**

Direction des Ressources Humaines

24 rue Saint-Esprit

63033, Clermont-Ferrand Cedex 1

[www.puydedome.fr](http://www.puydedome.fr)