



Le Conseil départemental du Puy-de-Dôme recrute

Chargé de mission communication

Pôle Aménagement, Attractivité et Solidarités des Territoires / Secrétariat Général / Unité Communication

Cadre d'emplois

Attachés contractuels (poste créé pour une durée de 3 ans)

PROFIL DE POSTE

Sous la responsabilité de la responsable communication du PAAST, la-le chargé-e de communication met en œuvre les stratégies de communication, identifie les outils et supports nécessaires, rédige les contenus.

ACTIVITES

1. Collecte et coordination de l'information au sein du PAAST
 - recenser et coordonner la remontée et la diffusion de l'information
 - recueillir, analyser, synthétiser et reformuler les informations
 - participer aux réunions des correspondants communication

2. Réalisation de supports print
 - évaluer le choix des supports et outils en lien avec les attentes et besoins des services
 - mesurer leur cohérence avec la stratégie pour préconiser les plus adaptés
 - être force de proposition pour la création et conception des supports
 - accompagner les projets de communication : mesurer l'enjeu, identifier les personnes ressources, recueillir l'information, suivre la mise en forme, assurer le lien avec les personnes concernées
 - concevoir et rédiger les documents : livrets, dépliants, flyers, invitations, affiches...
 - effectuer des relectures et corrections orthographiques et typographiques
 - piloter des projets d'édition avec des agences de communication

3. Conception des supports et outils des relations presse en relation avec l'attachée de presse du Cabinet du Président
 - rédiger les communiqués de presse
 - rédiger les dossiers de presse
 - participer à l'organisation des relations presse

4. Rédaction de contenus numériques

- écrire pour les supports numériques internes et externes
- veiller à la cohérence entre supports print et supports numériques

5 Communication événementielle

- inaugurations et lancements
- Prix Michel de l'Hospital
- Journées Européennes du Patrimoine...

EXPERIENCES ET COMPETENCES

1 - CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES

- Méthode et outils d'évaluation de projet
- Méthodes de conduite de projets
- Méthodes d'information et de communication institutionnelle
- Techniques rédactionnelles de supports de communication
- Techniques de la communication orale
- Environnement professionnel de la communication

2 - COMPETENCES TECHNIQUES

- Développer et animer des réseaux de coopération
- Concevoir des outils de contrôle et de pilotage
- Coordonner et mobiliser les équipes autour d'un projet
- Définir les modalités de pilotage du projet : finalités, objectifs, enjeux et les contraintes
- Conduire la concertation entre les partenaires
- Planifier les étapes du projet et la mobilisation des ressources (humaines, techniques, financières)

3 - APTITUDES PROFESSIONNELLES

- Esprit de synthèse
- Esprit d'initiative
- Autonomie
- Discrétion
- Rigueur
- Sens relationnel

LIEU D'EXERCICE DES FONCTIONS

Centre Georges Couthon - Clermont-Fd

MOTIF DE VACANCE D'EMPLOI

Création de poste

CONDITIONS PARTICULIERES

- poste de chargé de mission contractuel créé pour une durée de trois ans
- poste à temps complet
- prime mensuelle: 530 euros brut
- prime annuelle: 1967 euros brut

PERSONNES À CONTACTER

Service Emplois et Compétences

04 73 42 29 66 ou 04 73 42 29 68

recrutement@puy-de-dome.fr

Mme Cécile NORE

Responsable Communication

04 73 42 35 74

CANDIDATURE PAR MAIL UNIQUEMENT

Dépôt des candidatures au plus tard le :

Vendredi 15 Janvier 2021

Merci d'envoyer votre lettre de candidature (*En rappeler la référence: 2020.12.2866*)
et votre curriculum vitae détaillé à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental du Puy-de-Dôme :

recrutement@puy-de-dome.fr

🔍 PUY-DE-DOME.FR