



*Le Conseil départemental du Puy-de-Dôme recrute*

## **Gestionnaire des opérations FSE**

*Pôle Solidarités Sociales / Direction des Solidarités et de la Cohésion Sociale*

Cadre d'emplois

Rédacteurs territoriaux

**Poste de chargé de mission contractuel créé pour une durée d'un an**

### **PROFIL DE POSTE**

Sous l'autorité de la Direction des Solidarité et de la Cohésion Sociale, en lien étroit avec les référents insertion départementaux et les Maisons des Solidarités, la Direction Protection de l'Enfance, le gestionnaire des opérations FSE assure des missions de suivi des obligations FSE pour chacune des actions portées par le département et financées dans le cadre de la programmation du fonds social européen et de l'Initiative pour l'Emploi des Jeunes.

### **ACTIVITES**

- 1 - Assurer le contrôle de l'exhaustivité des prestations et de la conformité de la facturation
  - Vérifier l'éligibilité des participants dans le respect des obligations liées au Fonds Social Européen et à l'Initiative pour l'Emploi des Jeunes
  - Vérifier les anomalies pouvant engendrer des pertes financières pour la collectivité
  - Assurer le suivi des différentes étapes dans l'instruction des dossiers financés par le FSE et l'Initiative pour l'Emploi des Jeunes
  - Utiliser et optimiser l'utilisation de l'appliquetif "Ma démarche FSE"
  
- 2- Garantir la consolidation des données financières et certification de dépenses
  - Assurer le contrôle des prestations et la conformité de la prestation en lien avec le chargé de mission insertion et le référent ASE
  - Assurer le lien avec les partenaires et les directions concernées
  
- 3- Etre référent technique des chargés de mission insertion en charge des dossiers financés dans le cadre de la programmation du Fonds Social Européen et l'Initiative pour l'Emploi des Jeunes
  - Former à la technique "Ma démarche FSE" les chargés de mission insertion et ASE
  - Apporter un soutien technique aux chargés de mission insertion en charge des dossiers concernés
  - Concevoir et sécuriser les outils de recueil de données adaptés aux exigences de la réglementation européenne "

## **EXPERIENCES ET COMPETENCES**

### **1 - CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES**

- Règles d'attribution des fonds européens
- Fonctionnement des administrations et établissements publics
- Logiciel tableur (Excel)
- Logiciel de traitement de texte (Word)
- Fonctionnement et organisation de la collectivité
- Acteurs institutionnels

### **2 - COMPETENCES TECHNIQUES**

- Analyser et synthétiser des informations techniques
- Assurer le recueil, le traitement et le contrôle des données
- Hiérarchiser la gestion quotidienne de son activité
- Transmettre ses connaissances
- Travailler en transversalité
- Respecter les délais et les échéances

### **3 - APTITUDES PROFESSIONNELLES**

- Esprit d'initiative
- Discrétion
- Rigueur
- Aptitude au travail en équipe
- Sens relationnel
- Autonomie

## **LIEU D'EXERCICE DES FONCTIONS**

Centre Pierre Bouchaudy - Clermont-Fd

## **MOTIF DE VACANCE D'EMPLOI**

Création de poste

## **CONDITIONS PARTICULIERES**

- poste de chargé de mission contractuel créé pour une durée d'un an
- prime mensuelle: 390 euros brut
- prime annuelle: 1920 euros brut

## **PERSONNES À CONTACTER**

### **Service Emplois et Compétences**

04 73 42 29 66 ou 04 73 42 29 68

[recrutement@puy-de-dome.fr](mailto:recrutement@puy-de-dome.fr)

Mme Véronique PAUQ

Directrice des Solidarités et de la Cohésion Sociale

04 73 42 21 65

**CANDIDATURE PAR MAIL UNIQUEMENT**

Dépôt des candidatures au plus tard le :

**Vendredi 22 Janvier 2021**

Merci d'envoyer votre lettre de candidature (*En rappeler la référence: **2021.01.2867***)  
et votre curriculum vitae détaillé à :

**Monsieur le Président du Conseil Départemental du Puy-de-Dôme :**  
**[recrutement@puy-de-dome.fr](mailto:recrutement@puy-de-dome.fr)**

 [PUY-DE-DOME.FR](http://PUY-DE-DOME.FR)