



Le Conseil départemental du Puy-de-Dôme recrute

Chargé de contrôle et de suivi des EPE

Pôle Solidarités Sociales / Direction de la Protection de l'Enfance / Service de l'Aide Sociale à l'Enfance

Cadre d'emplois
Rédacteurs territoriaux

Les candidats titulaires de la Fonction Publique ou inscrits sur liste d'aptitude devront impérativement fournir une copie du dernier arrêté de situation administrative ou de l'attestation de réussite au concours

PROFIL DE POSTE

Sous l'autorité de la responsable départementale de l'Aide Sociale à l'Enfance, le chargé de contrôle et de suivi des établissements assure le contrôle et l'accompagnement d'un ensemble d'établissements ou services pour les enfants confiés à l'aide sociale à l'enfance sur le Département.

ACTIVITES

- 1-Mener la campagne budgétaire des établissements et services en lien avec l'assistant de tarification de l'unité :
 - Effectue des négociations budgétaires avec les responsables d'établissements et services médico-sociaux relatifs à la protection de l'enfance
 - Rédige les rapports proposant la fixation des tarifs ou des dotations budgétaires pour chaque établissement ou service, prépare les arrêtés de tarification et d'autorisation
 - Contrôle les comptes administratifs présentés par les établissements et services sur les exercices antérieurs, propose une fixation des résultats acceptés par le Département, rédige les rapports
 - Suit les procédures contradictoires

- 2-Contrôler les conditions de fonctionnement des établissements
 - Procède aux visites de conformité
 - Vérifie la qualité des prises en charge, leur adéquation aux projets d'établissements, aux orientations de la stratégie départementale de prévention et de protection de l'enfance
 - S'assure de l'existence des outils de la Loi 2002-2 (contrat de séjour, conseil de la vie sociale)
 - Participe à la démarche qualité (suivi des plaintes, évaluations externes, visites inopinées ou

inspections...)

3-Assurer une assistance à la gestion des établissements ou services :

- Instruit les demandes éventuelles de dépenses exceptionnelles en cours d'année, les demandes de subvention de fonctionnement, ...
- Oriente les gestionnaires vers les interlocuteurs ad hoc en fonction des problématiques soulevées (services financiers, ...)
- Participe à l'élaboration des Contrats Pluriannuels d'objectifs et de Moyens
- Conseille les gestionnaires au gré de leurs interpellations

4-Autres activités :

- Participe à l'instruction des dossiers présentés par les promoteurs de projets
- Participe aux groupes de travail internes à la collectivité ou avec les partenaires extérieurs
- Réalise les analyses financières des structures ou des gestionnaires
- Produit des notes de synthèse thématiques

EXPERIENCES ET COMPETENCES

1 - CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES

- Comptabilité publique
- Techniques d'élaboration de tableaux de bord et d'indicateurs de suivi
- Fonctionnement et organisation de la collectivité
- Cadre juridique des collectivités territoriales

2 - COMPETENCES TECHNIQUES

- Utiliser les logiciels bureautiques
- Analyser des données budgétaires et comptables
- Travailler en transversalité
- Avoir des capacités rédactionnelles
- Formuler des avis et rédiger des rapports d'aide à la décision
- Analyser et synthétiser des informations techniques
- Animer des réunions

3 - APTITUDES PROFESSIONNELLES

- Discrétion
- Esprit de synthèse
- Esprit d'analyse
- Autonomie
- Aptitude à l'écoute
- Aptitude à communiquer
- Rigueur

LIEU D'EXERCICE DES FONCTIONS

Centre Pierre Bouchaudy - Clermont-Fd

MOTIF DE VACANCE D'EMPLOI

Création de poste

CONDITIONS PARTICULIERES

- permis B exigé
- prime mensuelle: 410 euros brut
- prime annuelle: 1920 euros brut

PERSONNES À CONTACTER

Service Emplois et Compétences
04 73 42 29 66 ou 04 73 42 29 68
recrutement@puy-de-dome.fr

Mme Christelle CHAZAL
Responsable départementale de l'ASE
04 73 42 21 60

CANDIDATURE PAR MAIL UNIQUEMENT

Dépôt des candidatures au plus tard le :

Vendredi 22 Janvier 2021

Merci d'envoyer votre lettre de candidature (*En rappeler la référence: 2021.01.2872*)
et votre curriculum vitae détaillé à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental du Puy-de-Dôme :
recrutement@puy-de-dome.fr

🔍 PUY-DE-DOME.FR